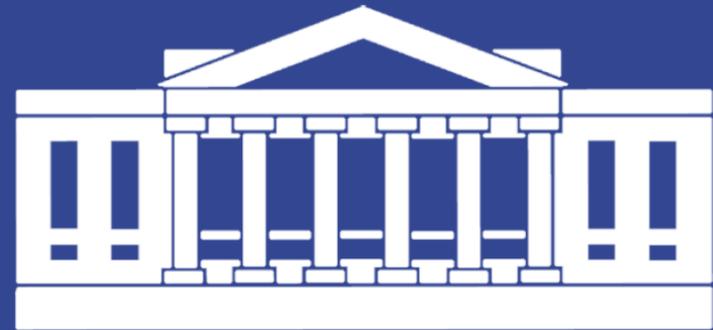


ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ



**ЦЕНТР
КАРЬЕРЫ**

**СОСТАВЛЯЕМ СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ
ПИСЬМО ВМЕСТЕ**

Сопроводительное письмо

Сообщение, которое прикладывают к резюме, чтобы объяснить работодателю, почему Вы подходите на должность, какую пользу можете принести компании и почему должны выбрать именно Вас.



1. Приветствие

2. Вступительная часть

(как вы нашли вакансию, почему заинтересованы в этой должности)

3. Описание опыта и навыков

(профессиональные навыки, опыт и знания, которые вам могут пригодиться для выполнения своих обязанностей)

(Не стоит переписывать резюме, уложитесь в 2-3 предложения)

4. Почему должны выбрать Вас

(чем Вы будете полезны для компании)

5. Заключительная часть

(поблагодарить за возможность прислать резюме, оставить контакты для связи)



Пример

Добрый день!

Меня зовут Иванова Мария и меня заинтересовала должность педагога-психолога дошкольного и школьного образования, так как хочу развиваться в сфере детской психологии.

Имею опыт в психологической диагностике, проведении групповых тренингов, а также коррекционно-развивающей работе с детьми ОВЗ. Более года была волонтером Благотворительного фонда.

Заинтересована в работе с детьми, готова организовывать для них образовательные, коррекционные и творческие мероприятия.

Была бы рада присоединиться к вашей команде и внести свой вклад в работу организации.

**С уважением,
Иванова Мария
+7 915 000-00-00**

